



Acord del Comitè de Direcció del Centre d'Estudis de Postgrau del dia 15 de juliol de 2024 pel qual s'aprova el Reglament propi per a la realització de pràctiques externes de postgrau a la Universitat de les Illes Balears

Exposició de motius

Aquest Reglament desenvolupa els aspectes organitzatius que són competència del Centre d'Estudis de Postgrau (d'ara endavant, CEP) a partir d'allò que es preveu per als centres responsables de pràctiques externes a l'Acord normatiu 11124, del dia 19 de setembre de 2014, pel qual es modifica l'Acord normatiu 10336/2012, de 8 de juny, pel qual s'aprova la normativa de gestió de pràctiques externes dels estudiants de la UIB en empreses, entitats o institucions.

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és d'aplicació a totes les pràctiques externes, curriculars i no curriculars, de les titulacions adscrites al CEP, inclosos tots els màsters oficials i els estudis propis que depenen del CEP.

Tota la documentació relacionada amb les pràctiques externes es publicarà a la pàgina web del CEP.

Article 2. Requisits per a la matrícula de pràctiques externes

El pla d'estudis de la titulació és el que marca les condicions que ha de complir l'estudiant per matricular-se a les pràctiques externes. La direcció de la titulació, o la persona en qui delegui, és l'encarregada d'establir i comunicar a l'alumnat la concreció d'aquests requisits en cas que se n'hagin previst en el pla d'estudis. Quant a les pràctiques curriculars de titulacions oficials, aquesta informació ha de figurar necessàriament a la guia docent de l'assignatura Pràctiques Externes.

En cas que les pràctiques externes no s'hagin previst al pla d'estudis i es considerin interessants per a l'organització efectiva de la titulació o la preparació concreta de l'alumnat, se sol·licitarà el vistiplau de la direcció del CEP.

D'acord amb el que determina la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, s'estableix l'obligació d'aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals a tots els

professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. Per aquest motiu, els estudiants que s'hagin de matricular a pràctiques externes a titulacions on és habitual el contacte amb menors hauran d'aportar un certificat negatiu de delictes sexuals.

Així mateix, tots els estudiants matriculats a l'assignatura de Pràctiques Externes hauran de comunicar a la UIB el seu número d'afiliació a la Seguretat Social (NUSS) per tal de poder gestionar l'alta i la cotització a la Seguretat Social d'acord amb la normativa vigent.

Article 3. Períodes de matrícula i de realització de les pràctiques

a) En el cas de les titulacions oficials.

El coordinador de pràctiques de la titulació establirà els períodes d'adjudicació de les pràctiques curriculars i de realització d'aquestes, informació que es reflectirà a la guia docent de l'assignatura.

En cas que la titulació prevegi la realització de pràctiques extracurriculars, el coordinador de pràctiques vetllarà perquè la informació de les característiques de les pràctiques i el període en què l'alumnat podrà dur-les a terme figuri en l'oferta acadèmica del curs i que es trobi a la seva disposició.

b) En el cas dels estudis propis.

La direcció establirà si l'alumne pot realitzar pràctiques extracurriculars d'acord amb el que estableix la normativa aplicable. També establirà el període en què es podran dur a terme i vetllarà perquè l'alumnat n'estigui informat.

Article 4. Coordinador i tutors acadèmics de les pràctiques externes

En el cas de les titulacions oficials, el departament responsable de l'assignatura nomenarà, d'acord amb la direcció del màster, el coordinador de les pràctiques externes, qui serà, preferentment, un professor de la titulació.

En el cas dels estudis propis, el director de la titulació o, si escau, el professor en qui delegui, serà el coordinador de les pràctiques externes.

El coordinador de les pràctiques externes tindrà les funcions següents:

- Serà el referent de la Universitat en relació amb les empreses o entitats, i facilitarà el contacte entre aquestes i la UIB.

- Informarà les entitats col·laboradores de la normativa, documentació i procediments de la UIB sobre aquestes pràctiques.
- Serà el contacte entre la titulació i el CEP a efectes de gestió administrativa i acadèmica de les pràctiques.
- Serà el responsable d'elaborar la guia docent de l'assignatura de pràctiques externes a les titulacions que tinguin guies docents.
- Coordinarà els tutors acadèmics i els tutors de les entitats col·laboradores.
- Crearà i custodiarà un arxiu per recollir els informes finals de pràctiques que redacta cada estudiant.
- S'encarregarà de l'avaluació dels alumnes en el cas de les pràctiques curriculars, recollirà degudament els informes dels tutors i farà la gestió de l'acta de l'assignatura.
- Facilitarà la recollida de la informació necessària per analitzar i garantir la qualitat de les pràctiques externes.
- Recollirà la informació necessària per tramitar les altes i cotitzacions a la Seguretat Social de tots els estudiants que realitzen pràctiques externes.

El coordinador de les pràctiques externes de la titulació nomenarà un tutor acadèmic de pràctiques per a cada estudiant matriculat, qui serà, preferentment, un professor de la titulació.

Article 5. Adjudicació de les pràctiques curriculars

Tots els alumnes matriculats a una assignatura de pràctiques externes tenen dret a cursar-la a una entitat de les que proposa la titulació. En cas que l'alumne tingui interès específic a dur-les a terme en una altra entitat, ho podrà sol·licitar al coordinador de pràctiques de la titulació, qui avaluarà les possibilitats i, si escau, farà les gestions oportunes perquè les pugui fer.

Cada curs acadèmic, amb temps suficient, es comunicarà als alumnes matriculats la llista d'entitats on es poden cursar les pràctiques curriculars externes.

a) Pràctiques externes curriculars remunerades.

En cas que hi hagi una o diverses entitats que remuneren els estudiants si cursen aquesta assignatura, el coordinador de pràctiques informarà tots els alumnes matriculats del mecanisme d'assignació de places on figurin els criteris, el moment en què s'assignaran, el mecanisme de publicació de la llista d'assignacions i el mecanisme d'al·legacions.

b) Pràctiques externes curriculars no remunerades.

El coordinador de pràctiques decidirà si els alumnes poden triar o si se'ls assignarà l'entitat corresponent on han de fer les pràctiques.

Si la titulació assigna les entitats sense intervenció dels estudiants, s'hauran d'establir els criteris, el moment en què s'assignarà, el mecanisme de publicació de la llista d'assignacions i el mecanisme d'al·legacions, que, una vegada aprovats, figuraran a la guia docent o, en el cas dels estudis propis, es farà arribar de manera adequada a tots els estudiants.

L'alumne matriculat de pràctiques externes que tingui un contracte laboral amb una entitat pot sol·licitar que vol realitzar aquesta assignatura a l'empresa on treballa. És indispensable que l'activitat susceptible de formar part de les pràctiques que fa o farà a l'empresa estigui relacionada amb les competències i continguts del que preveu el pla d'estudis per a l'assignatura, i és competència del coordinador de pràctiques autoritzar-ho. En qualsevol cas, el procediment i les condicions que s'hauran de seguir seran els mateixos que en els altres casos i serà necessària la signatura del prescriptiu conveni de pràctiques entre l'empresa i la UIB.

Article 6. Procediment de tramitació dels convenis i annexos de pràctiques curriculars

El coordinador de pràctiques comunicarà al CEP, mitjançant el procediment establert, una proposta per a cada estudiant o grups d'estudiants que realitzaran pràctiques externes curriculars que inclourà el conveni marc de pràctiques segons model aprovat per Consell de Govern, degudament emplenat amb les dades de l'entitat o empresa col·laboradora. En cas que es prevegi una remuneració, es farà referència a les condicions econòmiques pactades amb l'entitat.

Una vegada signat el conveni entre la UIB i l'entitat col·laboradora, per a cada estudiant o grup d'estudiants que hagin de realitzar les pràctiques a l'entitat el coordinador de pràctiques s'encarregarà de comunicar al CEP la proposta de:

- L'annex corresponent del model de conveni citat, on figura tota la informació necessària de l'estudiant i dels tutors de l'entitat i de la titulació, així com el pla de pràctiques a realitzar, consensuat amb l'empresa o entitat. El pla de pràctiques inclourà les condicions de durada, el calendari on constaran els dies en què es realitzaran les pràctiques, l'horari, els objectius educatius considerant les competències que ha d'adquirir l'estudiant i les activitats a desenvolupar.
- L'annex de confidencialitat signat per cada estudiant, inclòs en el conveni.

En cas que el conveni signat entre la UIB i l'entitat col·laboradora no prevegi la signatura d'annexos per recollir la informació dels estudiants que han de realitzar les

pràctiques externes, el coordinador de pràctiques comunicarà al CEP, mitjançant el procediment establert, la informació necessària per gestionar de manera adequada les pràctiques d'aquests estudiants.

Article 7. Procediment de tramitació dels convenis de les pràctiques extracurriculars

Els estudiants matriculats a una titulació de postgrau podran realitzar pràctiques extracurriculars si alguna entitat externa hi està interessada i sol·licita un o diversos estudiants per fer pràctiques durant el curs acadèmic.

A l'hora d'autoritzar la tramitació de la proposta de pràctiques, el coordinador de pràctiques de la titulació supervisarà que aquesta compleix la normativa i no impedeix que l'estudiant continuï cursant amb aprofitament la programació acadèmica de la titulació. La proposta també necessitarà el vistiplau de la direcció del CEP.

D'acord amb la normativa de gestió de pràctiques externes dels estudiants de la UIB en empreses, entitats o institucions (Acord normatiu 11124, del dia 19 de setembre de 2014, pel qual es modifica l'Acord normatiu 10336/2012, de 8 de juny), la gestió d'aquest tipus de pràctiques, que es materialitzaran en la signatura d'un conveni de cooperació educativa, correspon al Departament d'Orientació i Inserció Professional (DOIP) de la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears.

Article 8. Període de prova de l'alumne a les pràctiques extracurriculars

En cas que l'entitat consideri imprescindible que l'alumne estigui a prova durant un temps, aquesta circumstància es farà constar a l'annex del conveni on figura el pla de pràctiques.

El període de prova no podrà tenir una durada superior als 10 dies, ni un horari diferent a l'establert per a l'estada de pràctiques.

Article 9. Normes de seguretat i salut a les pràctiques externes

El tutor acadèmic supervisarà que el tutor o coordinador de l'entitat col·laboradora informa de manera adequada cada estudiant en relació amb els aspectes de seguretat i prevenció de riscos a seguir durant la realització de les pràctiques.

Els estudiants han de complir les indicacions que rebin de l'entitat col·laboradora on han de realitzar les pràctiques pel que fa a les normes de funcionament, de seguretat i de prevenció de riscos laborals, codis de bones pràctiques, principis de protecció de dades de caràcter personal, etc.

Article 10. Avaluació acadèmica de les pràctiques externes curriculars

L'avaluació acadèmica de les pràctiques curriculars dels estudiants la faran els seus tutors acadèmics, amb els criteris i el pes de cada un dels elements d'avaluació, els quals han de figurar a la guia docent de l'assignatura, quan aquesta en tingui, els alumnes els han de conèixer en tot moment.

L'avaluació es farà sobre el desenvolupament de l'activitat. En tindran en compte les tutories fetes, l'informe que lliurarà el tutor de l'entitat i la memòria l'estudiant haurà de lliurar quan acabi.

La memòria de pràctiques que presentarà l'estudiant haurà d'incloure els objectius establerts, una descripció detallada de les activitats fetes, els resultats obtinguts i la valoració personal de la tasca realitzada i de les condicions en què s'ha dut a terme.

Article 11. Reconeixement d'experiència professional anterior o pràctiques externes extracurriculars

Sempre que ho reculli la memòria de la titulació, els estudiants que acreditin experiència professional anterior directament relacionada amb les competències inherents a la titulació a què es matriculen poden demanar el reconeixement dels crèdits de les pràctiques externes curriculars. Hauran d'aportar còpia del contracte, conveni o adjudicació de beca i un certificat detallat de les tasques realitzades signat per l'empresa, que justifiqui de manera fefaent que el sol·licitant ha fet aquesta activitat.

Els alumnes que acreditin haver realitzat pràctiques externes extracurriculars a una titulació de postgrau, també podran sol·licitar reconeixement dels crèdits de les pràctiques externes curriculars. En aquest cas, s'haurà d'aportar còpia del conveni de pràctiques extracurriculars signat. A més a més, l'estudiant haurà de lliurar una memòria de pràctiques que inclourà els objectius establerts, una descripció detallada de les activitats fetes, els resultats obtinguts i la valoració personal de la tasca realitzada i de les condicions en què s'ha dut a terme.

En tot cas, la sol·licitud de reconeixement de crèdits es farà en el període establert pel CEP. En el cas que la Comissió de Reconeixement i Transferència de Crèdits (CRITC), per a les titulacions oficials, o la direcció de la titulació, per als estudis propis, considerin adequat el reconeixement de l'experiència laboral, s'estableix que per a cada crèdit ECTS l'estudiant haurà d'haver realitzat un mínim de 20 hores presencials en l'empresa o entitat.



Article 12. Matrícula per tutela acadèmica

En el supòsit que les pràctiques externes no es puguin completar durant la primera matrícula activa, l'estudiant s'hi podrà matricular de bell nou l'any acadèmic següent. D'acord amb l'article 15.1 de l'Acord normatiu 15416, del dia 26 de març de 2024, pel qual s'aprova el Reglament acadèmic de la Universitat de les Illes Balears, aquesta matrícula podrà ser per tutela acadèmica.

La matrícula per tutela acadèmica comptarà com a segona matrícula i, finalitzat el període de tutela sense haver superat l'assignatura, les matrícules següents seran ordinàries.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualssevol que en aquest acord apareguin en gènere masculí o femení, s'han d'entendre referides indistintament al gènere del titular de qui es tracti.

Segona. Es faculta el Comitè Executiu del CEP per interpretar i desenvolupar aquest reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Es deroga l'Acord de la Junta del CEP, de dia 16 de gener de 2013, pel qual s'estableix el Reglament propi per a la regulació de les pràctiques externes de les titulacions de postgrau de la Universitat de les Illes Balears.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Aquestes decisions i normatives pròpies entraran en vigor l'any acadèmic 2024-25.

Palma, en la data de la signatura electrònica.