

Condicions de matrícula de màster 2024-25

Condicions que acceptau en formalitzar la matrícula de màster

Per formalitzar la matrícula, és important que conegueu els aspectes acadèmics i econòmics que deriven d'aquest compromís, raó per la qual és necessari llegir i acceptar la informació i les condicions que s'estableixen durant el procés de matrícula.

Contracte i pagament

- L'acció de desar la matrícula implica la formalització del **contracte amb la UIB** mitjançant el qual **l'alumne es compromet a pagar l'import** de la matrícula pels serveis acadèmics i administratius de què disposarà durant tot l'any acadèmic. Aquest contracte està regulat pel [Reglament acadèmic](#), la [normativa de permanència](#), i, pel que fa a les condicions de pagament, per la [normativa sobre preus públics](#) i per [altres normatives](#).
- L'impagament total o parcial de la matrícula en el venciment del rebut implica el cobrament d'un **recàrrec del 5 per cent** de la quantitat impagada. En aquest cas, s'obre un nou termini de 15 dies naturals per abonar la quantitat total pendent.
- L'**impagament total o parcial** de la matrícula després del termini previst al paràgraf anterior implica la suspensió dels drets com a estudiant i, si escau, l'**anul·lació dels efectes acadèmics** i no tenir dret a cap reintegrament. A més, l'**import impagat roman pendent** i s'exigeix com a condició per a la matrícula, per al trasllat d'expedient, per a l'expedició de títols o certificats, o per a qualsevol altra prestació de serveis.
- Els estudiants **estrangers** de més de 18 anys (excepte els nacionals d'estats membre de la Unió Europea i aquells als quals sigui aplicable el règim comunitari) que **no** tinguin la condició de **residents en començar l'any acadèmic** han d'abonar els preus públics pels serveis acadèmics corresponents **incrementats un 30 per cent**.

Canvis a la matrícula

- Es poden fer canvis a la matrícula i fer valer una condició d'exempció de preus que no havien indicat fins als **sis dies posteriors a l'inici** de l'activitat acadèmica del **primer semestre**.
- Si el centre ho ha autoritzat, es podran fer canvis a la matrícula fins als sis dies posteriors a l'inici de l'activitat acadèmica del segon semestre.

- **No es pot reduir el nombre de crèdits matriculats**, a excepció dels casos en què el resultat final sigui igual o superior al 100 per cent de la dedicació establerta per al curs amb més crèdits del pla d'estudis corresponent o que s'hagi resolt l'[anul·lació de matrícula](#) per les causes establertes al Reglament acadèmic vigent.

Anul·lacions de la matrícula

- L'anul·lació pot ser total o parcial i es pot tramitar d'ofici o a [sol·licitud de l'estudiant](#) per causes sobrevingudes fins al 30 de novembre per a assignatures de primer semestre i fins al 30 d'abril per a les de segon semestre i anuals. L'anul·lació total suposa la pèrdua de la condició d'estudiant.
- En cap cas, l'anul·lació de la matrícula per causes sobrevingudes no suposarà la devolució dels imports corresponents als conceptes administratius de la matrícula. La devolució dels imports dels crèdits dependrà de la data en què s'ha fet la sol·licitud d'anul·lació.
- Si l'estudiant és sol·licitant de beca, l'anul·lació parcial de la matrícula suposarà revisar la sol·licitud de la beca, i, si és total, la desestimació de la sol·licitud de beca. En qualsevol cas, l'estudiant haurà d'assumir les conseqüències econòmiques que se'n derivin.

Condició de becari

- Per ser [becari](#), a més d'indicar aquesta condició a la matrícula, s'ha de **sol·licitar la beca a través de la seu electrònica del Ministeri d'Educació**. Si posteriorment **no s'obté la beca** o es revoca la beca concedida, **l'alumne està obligat a abonar l'import total** corresponent a la matrícula en el termini de 10 dies naturals des de la notificació de denegació o de la publicació de la resolució definitiva de denegació de les beques. En cas contrari, s'aplicaran les condicions sobre l'impagament de la matrícula.
- Els alumnes amb la condició de becari s'han de matricular, com a mínim, de 30 crèdits per optar a una beca parcial, i de 60 crèdits, com a mínim, per optar a una beca completa.

Número d'afiliació a la Seguretat Social (NUSS)

- Per realitzar [pràctiques externes](#), tant remunerades com no remunerades, l'estudiant **obligatòriament** ha d'estar [inclòs en el sistema de la Seguretat Social](#).
- S'ha d'informar, al perfil d'Acadèmic, del número d'afiliació a la Seguretat Social (**NUSS**) en el moment de formalitzar la matrícula o en qualsevol altre

moment abans de començar les pràctiques. En cas de no fer-ho, no es podran fer.

Matrícula condicionada

- Els alumnes admesos al màster amb matrícula condicionada no poden obtenir el títol de màster si prèviament no han obtingut el títol de grau. Així mateix, la matrícula condicionada pot afectar els criteris d'atorgament de la beca general del Ministeri d'Educació o afegir-hi alguna condició.

Documents acreditatius

- En el termini establert, s'ha d'aportar la documentació **original d'accés i admissió** pendent, la que acrediti **les condicions marcades a la matrícula** i s'ha d'**acreditat la identitat**. En cas contrari, es podran suspendre els drets acadèmics i, si escau, s'anul·larà d'ofici la matrícula i no es tornaran les quantitats abonades.
- Mentre no s'hagin lliurat els documents originals d'accés i admissió no es podrà sol·licitar el certificat acadèmic personal.
- En cas de marcar alguna condició d'exempció de preus i **no acreditar-la** en el termini establert, **s'eliminarà d'ofici** aquesta condició de la matrícula i **es regularitzarà l'import** perquè l'estudiant el faci efectiu. Consultau la informació de les [condicions d'exempcions i bonificacions](#) de preus públics.

Evitar el plagi acadèmic

- D'acord amb el compromís de transparència i qualitat, la UIB pot establir que els treballs de fi de màster presentats a qualsevol titulació hagin de passar-se obligatòriament per l'**eina antiplagi** que determini. A la resta d'assignatures, els professors també poden decidir si passen els treballs i documents presentats per aquesta eina antiplagi.

Compromís de la matrícula

En formalitzar la matrícula, l'alumne accepta:

- Que la matrícula implica assumir el compromís de tenir una **presència activa i corresponsable** a la Universitat, de conèixer-la i de **respectar les [normes aprovades pels procediments reglamentaris](#)**.

- Que es **creï el seu perfil acadèmic**, a partir de les dades que hagi aportat i les que hagi obtingut la UIB, per rebre serveis de més qualitat i assessorament personalitzat.
- Adreçar-se, si escau, als serveis administratius per **corregir les dades personals i de naixement** perquè puguin aparèixer als documents que s'expedeixin tal com apareixen al seu document d'identitat.
- El protocol de la Universitat de les Illes Balears per garantir el [compliment de les normes d'higiene i de seguretat adients](#).
- La informació addicional bàsica de [protecció de dades relatives a la matrícula i a l'expedient acadèmic dels estudiants](#).
- Complir el [Codi d'integritat acadèmica](#) de la Universitat de les Illes Balears, en el qual es defineixen els principis ètics que serveixen per inspirar i motivar les bones pràctiques del personal al servei de la UIB i dels alumnes en l'exercici de les seves activitats.
- Complir les [normes de convivència](#) de la Universitat de les Illes Balears.
- Les conseqüències que es poden derivar de [comportaments constitutius de frau acadèmic i de comportaments contraris al Codi d'integritat en els processos d'avaluació](#).
- Les **normes específiques de les sessions pràctiques** determinades pels estudis de grau i de màster de la Universitat de les Illes Balears.
- Que la planificació docent pot tenir alguna modificació derivada de les condicions sanitàries vigents durant l'any acadèmic en què es matriculi.